Einsatzort:
Stadtarchiv
Gebäude Moltkestraße

Eintrittsdatum:
zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart:
Vollzeit / Teilzeit

Befristung:
unbefristet

Entgelt:
EG 11 TVöD bzw.
A 12 LBesO A NRW

Bewerbungsfrist:
21.02.2021

Gütersloh: Weltunternehmen, Netzwerke und Top-Technologien. Die Kreisstadt mit mehr als 100.000 Einwohnern verfügt über intakte und vitale Strukturen, die einen hohen Lebens- und Freizeitwert bieten. Nicht nur zum Leben, auch zum Arbeiten bietet die Stadt Gütersloh, als kommunales Dienstleistungsunternehmen mit über 1600 Beschäftigten viele Vorteile. Als familienfreundliche Stadtverwaltung fördern wir die Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und eine ausgeglichene Work-Life-Balance. Wir bieten sichere Jobs mit Zukunftsperspektiven und vielseitigen Entwicklungsmöglichkeiten.

Bei der Stadt Gütersloh ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Fachbereich Kultur im Stadtarchiv die Aufgabe als

Leitung des Archivs (m/w/d)

(EG 11 TVöD bzw. A 12 LBesO A NRW)

zu vergeben.

Das Stadtarchiv Gütersloh ist eine Einrichtung des Fachbereiches Kultur. Als modernes Kommunalarchiv mit Beständen, die in bedeutendem Umfang im 19. Jahrhundert beginnen, sammelt und bewahrt es die historische Überlieferung der Stadt Gütersloh. Archiv- und Sammlungsgut unterschiedlichster Art sind die Grundlage für historische Forschung, Veranstaltungen und Publikationen, aber auch für eine aktive Bildungsarbeit in Kooperation mit zahlreichen Partnern.
In den kommenden Jahren wird die elektronische Langzeitarchivierung einen besonderen Aufgabenschwerpunkt bilden, der konzeptionell von der Archivleitung zu begleiten ist. Ein zentral liegendes Archivgebäude, die fachliche Kooperation mit dem Kreisarchiv und ein hoher technischer Standard erwarten Sie.

HIER IST IHR EINSATZ GEFRAGT

- Leitung des Stadtarchivs mit Planung, Durchführung und Kontrolle aller archivfachlichen Aufgaben
- Beratung und Betreuung von Archivnutzungen sowie Bearbeitung aller Anfragen
- Aufstellung eines Entwicklungsplanes für die zukünftige archivfachliche Ausrichtung des Stadtarchivs
- Aufbau einer digitalen Langzeitarchivierung und Präsentation des digitalen Archivgutes in Archivportalen
- Vermittlung von Stadtgeschichte und Organisation der Öffentlichkeitsarbeit des Stadtarchivs in Kooperation mit Vereinen und Verbänden sowie anderen Bildungseinrichtungen und Archivträgern, Netzwerkarbeit
- Historische Bildungsarbeit

DARUM SIND SIE UNSERE ERSTE WAHL

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium als Diplom-Archivar, als Bachelor of Arts der Fachrichtung Archivwesen bzw. die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst)
- Sie verfügen über überzeugende persönliche und kommunikative Kompetenz zur Begeisterung für das Stadtarchiv und zur Vermittlung der Stadtgeschichte
- Sie überzeugen durch Organisationsfähigkeit, Innovationsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sie verfügen über Digitale Kompetenz, insbesondere im Bereich der Langzeitarchivierung
- Sie begeistern mit Interesse an stadtgeschichtlichen Projekten und publizistischer Tätigkeit
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse der Neueren und Neuesten Geschichte

UND DARUM SIND WIR IHRE ERSTE WAHL

- Wir bieten Ihnen ein Arbeitsumfeld mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten in einer zukunftsorientierten Stadtverwaltung
- Wir bieten Ihnen eine attraktive Altersversorgung, die überwiegend arbeitgeberseitig finanziert wird; weitere Infos unter: https://www.kvw-muenster.de/WWW/download/Arbeitgeber_ZV/Download/Infomaterialien/2019_05_kvw-Betriebsrente-Flyer-final.pdf
- Wir bieten Ihnen hinsichtlich der Arbeitsplatzsicherheit alle Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Wir bieten Ihnen ein umfassendes Gesundheitsmanagement mit einer Bandbreite an Angeboten, wie Gesundheitstage, Betriebssport und weiteres
- Wir bieten eine sinnstiftende Tätigkeit in einer bürgernahen und gemeinwohlorientierten Stadtverwaltung

Die Stelle ist nach TVöD-VKA EG 11 / A 12 LBesO A NRW ausgewiesen, die Eingruppierung erfolgt abhängig von den persönlichen Voraussetzungen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann, wobei die Bereitschaft erwartet wird, sich hinsichtlich der Arbeitszeitgestaltung den Erfordernissen des Arbeitsplatzes anzupassen.

Ausländische Studien- und Berufsabschlüsse können nur berücksichtigt werden, wenn Sie einen Nachweis über die Gleichwertigkeit vorweisen können. Die hierfür zuständige Stelle und weitere Informationen können Sie über das Portal der Bundesregierung: www.anerkennung-in-deutschland.de finden.

Die Stadt Gütersloh fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
Bewerbungen Schwerbehinderter und ihnen gleichgestellter Menschen sind ausdrücklich erwünscht und werden besonders berücksichtigt.

Informationen zur Stadt Gütersloh finden Sie auch unter **www.guetersloh.de**. Hat die Stelle Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Onlinebewerbung mit allen erforderlichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) bis zum **21.02.2021** unter www.interamt.de. **Die Stellen-ID lautet: 649144**

SPRECHEN SIE UNS AN:

Ute Ottensarend
05241 / 82-2217

www.karriere.guetersloh.de