

LWL-Archivamt für Westfalen

Beim Landschaftsverband-Westfalen-Lippe sind im LWL-Archivamt für Westfalen im Rahmen der Landesinitiative Substanzerhalt (Projekt zur Bestandserhaltung von nichtstaatlichem Archivgut in Nordrhein-Westfalen) zum nächstmöglichen Termin zwei Stellen als

Restaurator*in (w/m/d)

(zurzeit EG 9b TVöD; Kenn-Nr. 98/20)

in Vollzeit zu besetzen.

Das LWL-Archivamt ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich der LWL-Kulturpflege mit Sitz in Münster. Es hat die Aufgabe, die nichtstaatlichen Archive im Landesteil Westfalen-Lippe archivfachlich zu beraten und sie bei Maßnahmen zum Erhalt und zur Nutzbarmachung des in diesen Archiven verwahrten Kulturgutes zu unterstützen.

Ihre Aufgaben

- fachliche Anleitung und Betreuung von Hilfskräften
- Durchführung restauratorischer Begleitmaßnahmen am Archivgut
- strategische und konzeptionelle Projektbegleitung, v.a.
 - Beratung der nichtstaatlichen Archive in Westfalen in Fragen der Bestandserhaltung
 - Erfassung und Kartierung von Archivbeständen, die sich in westfälischen Kommunalarchiven befinden und die bestandserhalterischen Maßnahmen durch externe Dienstleister zuzuführen sind
 - Erstellung und Pflege von Arbeitsprogrammen und Statistiken zum Projektablauf
 - fachliche Koordination der Konservierungs- und Restaurierungsaufträge mit externen Dienstleistern
- logistische Projektbegleitung, v.a.
 - Kartierung und Erfassung des Archivguts hinsichtlich Vollständigkeit und Behandlungsbesonderheiten

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium – Diplom/Bachelor - im Bereich der Papierrestaurierung oder vergleichbare fundierte, in mehrjähriger Berufspraxis und durch Fortbildungen nachgewiesene Qualifikationen in der Papierrestaurierung
- Erfahrungen in der Ausbildung und Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind von Vorteil
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement und Zielorientierung
- körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Kl. B

Unser Angebot

- eine Vergütung nach zurzeit EG 9b TVöD
- eine individuelle Leistungsprämie
- ein Zuschuss zu den vermögenswirksamen Leistungen
- eine leistungsstarke vom Arbeitgeber finanzierte Betriebsrente mit der kvv-Zusatzversorgung für Ihre finanzielle Absicherung im Alter
- ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet bei einem großen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber in Westfalen-Lippe
- eine gute Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- ein moderner Arbeitsplatz mit guter Technikunterstützung
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie wie flexible Arbeitszeiten, z. B. Arbeitsbeginn von 06:30 Uhr bis 08:30 Uhr

Die vakante Stelle ist auch für Teilzeitkräfte geeignet. Der Landschaftsverband ist sehr daran interessiert, seinen Beschäftigten vielfältige Arbeitszeitmodelle anzubieten. Zur Erfüllung seiner Aufgaben ist es jedoch notwendig, dass die Vakanzen möglichst vollständig besetzt werden. Sehr gerne möchten wir die Möglichkeiten in einem offenen Austausch mit Ihnen zusammen ermitteln.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Personen sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bei fachlichen Fragen zu diesen vielfältigen Aufgabenfeldern wenden Sie sich gerne an:

LWL-Archivamt für Westfalen:

Frau Rothkegel (Tel.-Nr. 0251/591-6653)

Personalrechtliche Fragen und Fragen zu dem Verfahren beantwortet Ihnen gerne:

LWL-Haupt- und Personalabteilung:

Frau Heitmann (Tel.-Nr. 0251 591-6369)

Nehmen Sie die Herausforderung an? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte nutzen Sie den Bewerbungsbogen unserer Online-Bewerbung unter www.lwl.org/LWL/Der_LWL/Jobs oder senden Sie uns gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennnummer 98/20** bis zum **24.01.2021** (Eingangsstempel LWL) an die unten stehende Adresse.

Zu den aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen gehören:

- Bewerbungsanschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis/se
- Nachweis über die im Profil geforderte Qualifikation
- bei im Ausland erworbenen Studienabschlüssen: Nachweis über die Anerkennung in Deutschland (Zeugnisbewertung) und eine beglaubigte Übersetzung
- Arbeitszeugnisse vorheriger Arbeitgeber
- letzte Leistungsbeurteilung/en
- gegebenenfalls weitere Qualifikationen (Fortbildungen, Zertifikate)
- gegebenenfalls Nachweis über Schwerbehinderung oder Gleichstellung

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung zum Nachweis der oben beschriebenen Anforderungen nur einfache Ablichtungen bei (keine Originalunterlagen und keine beglaubigten Ablichtungen).

Landschaftsverband Westfalen-Lippe (LWL)
LWL-Haupt- und Personalabteilung
48133 Münster
www.lwl.org



LWL
Für die Menschen.
Für Westfalen-Lippe.