

Der Kreis Paderborn sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Kulturamt / Kreisarchiv eine

### **Archivfachkraft.**

Voraussetzung für die Bewerbung ist ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Archivar/in oder Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des Archivdienstes (ehemals gehobener Archivdienst). Sie können selbständig arbeiten und sind es gewohnt Probleme selbständig zu lösen. Vorausgesetzt ist die Bereitschaft zur Einarbeitung in das Archivprogramm Augias; ein sicherer Umgang damit wäre von Vorteil; der Führerschein Klasse B sollte ebenso vorhanden sein.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten: Derzeit werden die Akten des Bauordnungsamtes des Kreises Paderborn digitalisiert. Die Stelleninhaberin/ der Stelleninhaber soll die Papierakten nach der Digitalisierung sichten, bewerten, übernehmen und erschließen; zu den Aufgaben gehört auch die Weiterentwicklung des Bewertungsmodells. Dienort ist Büren; die Stelle ist dem Stadt- und Kreisarchiv Paderborn zugeordnet.

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 9 b TVöD.

Es handelt sich um eine auf 2 Jahre befristete Beschäftigung im Kreisarchiv des Kreises Paderborn am Standort Büren. Die Besetzung soll in Vollzeit (39 Wochenstunden) erfolgen. Die Stelle eignet sich besonders für Berufsanfänger.

Die Kreisverwaltung Paderborn verfolgt offensiv das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Als moderne Kommunalverwaltung wird auf qualifizierte Bewerberinnen und Bewerber gesetzt, um gegenwärtig und in Zukunft einen ausgewogenen Anteil von Frauen und Männern in der Verwaltung sicherzustellen. Bewerbungen weiblicher Fachkräfte sind besonders erwünscht. Unter Beachtung des Leistungsprinzips werden Schwerbehinderte bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Besonders erwünscht sind auch Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Weitere Informationen über den Kreis Paderborn sind unter [www.kreis-paderborn.de](http://www.kreis-paderborn.de) abrufbar.

**Wir freuen uns auf Sie.** Für weitere Informationen steht Ihnen der Leiter des Stadt- und Kreisarchivs Paderborn, Herr Wilhelm Grabe, Tel. 05251-88-1595 zur Verfügung. Bitte reichen Sie mir Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis zum 15. September 2017** ein.

Mit der Eingabe der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.