Aufbereitung für die Nutzung

Archivfachliche Anforderungen an Digitalisierungsprojekte durch Ancestry

23. Fortbildungsseminar der Bundeskonferenz der Kommunalarchive beim Deutschen Städtetag, Potsdam 12.-14. November 2014

- Vortrag vom 14. November 2014
- Referentin: Carola Schauer, Stadtarchiv Dresden

Standort der Personenstandsunterlagen im Stadtarchiv Dresden

© Stadtarchiv Dresden 2014

Lagerung der Personenstandsregister und Sammelakten nach fortlaufender Archivsignatur

© Stadtarchiv Dresden 2014

Bestandsumfang der Dresdner Standesämter

- Zeitlicher Umfang
  1876-1983
- 100 lfm Personenstandsbücher
- 7925 Bände
- 50 lfm Sammelakten

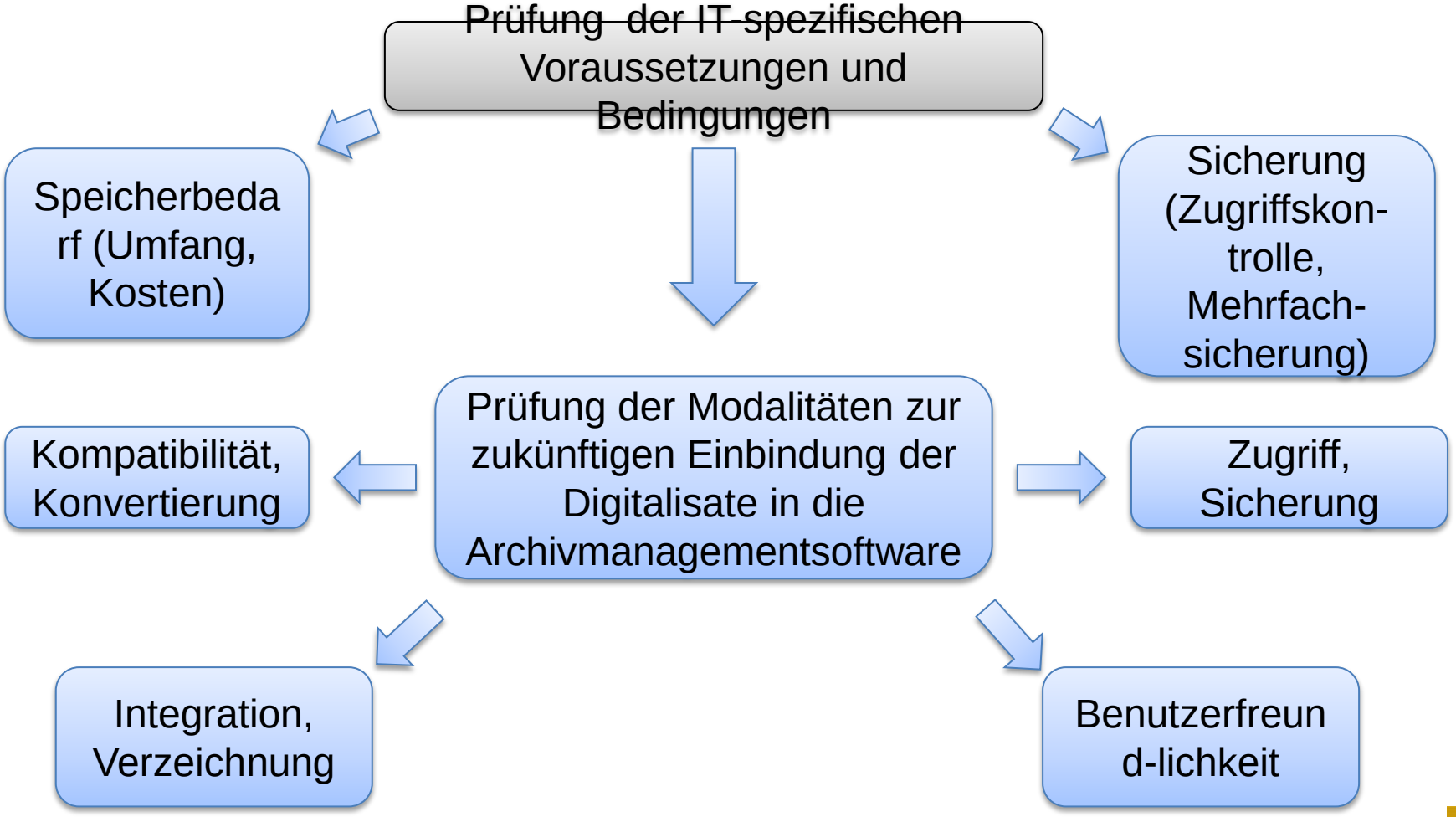
© Stadtarchiv Dresden 2014

Bestandsumfang der „Kirchlichen Wochenzettel“

- Zeitlicher Umfang
  1685 - 1875
- 20 lfm
- 162 Bände

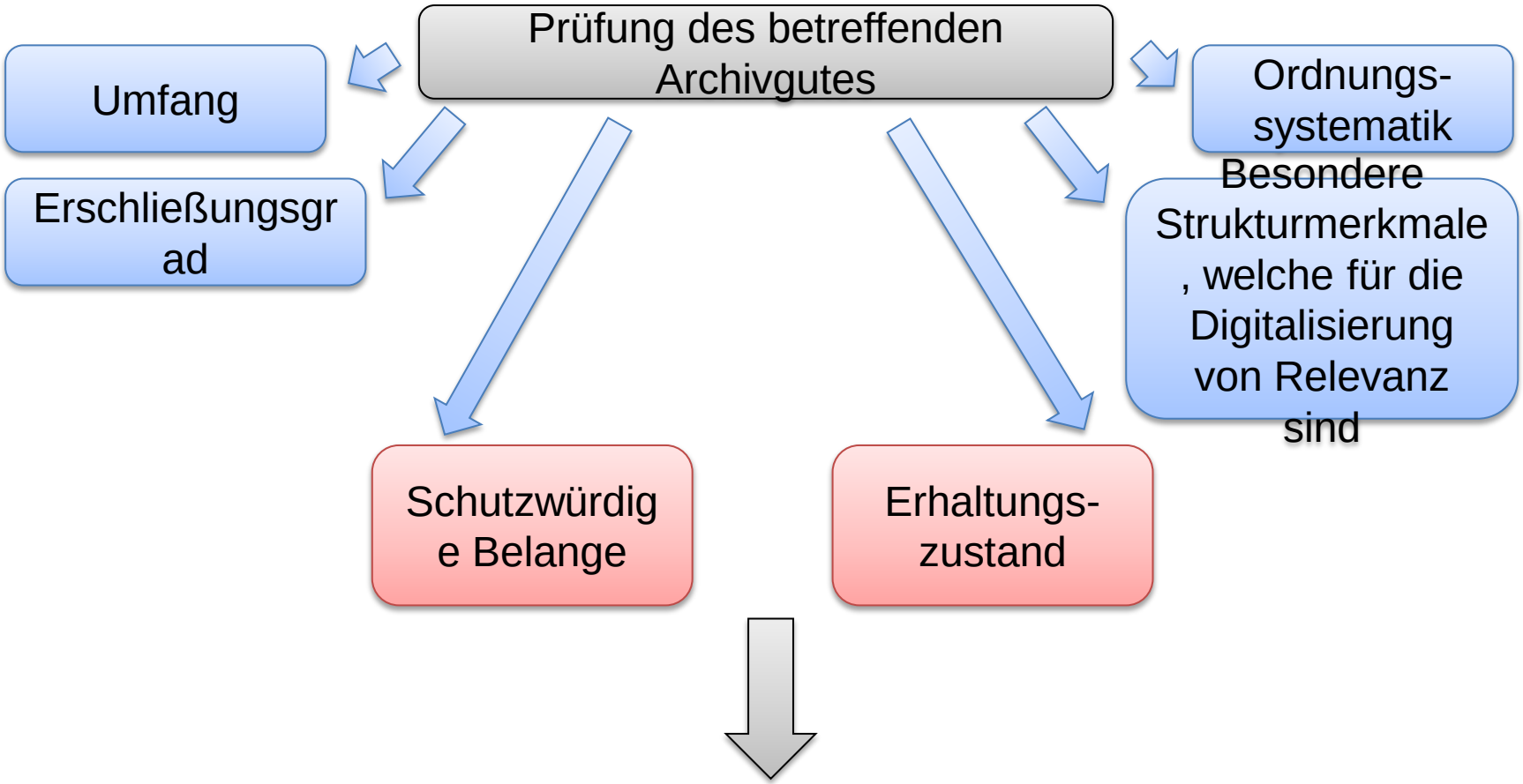
© Stadtarchiv Dresden 2014

Digitalisierungsstrategie und Projektplanung



© Stadtarchiv Dresden 2014

„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden



© Stadtarchiv Dresden 2014

„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

Vertragsverhandlungen und -gestaltung:

- Berücksichtigung der Empfehlungen der BKK „Eckpunkte für Verträge über die Digitalisierung durch Dritte“ von 2008
- Prüfung der Schutzfristen und Festlegung des Projektumfanges
- Regelung der beiderseitigen Nutzungsrechte
- Vereinbarung der Vertragslaufzeit und des Projektzeitraums
- Bereitstellung der Originale und der Digitalisate (Datenträger, Dateiformate, Auflösung, Indices)

- ➢ Archivspezifische Anpassung des Mustervertrages von Ancestry
- ➢ Verwaltungsinterne Prüfung (Rechtsamt, Datenschutzbeauftragter)

© Stadtarchiv Dresden 2014

„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

Konvertierung und Veröffentlichung von Archivgut des Stadtarchivs Dresden

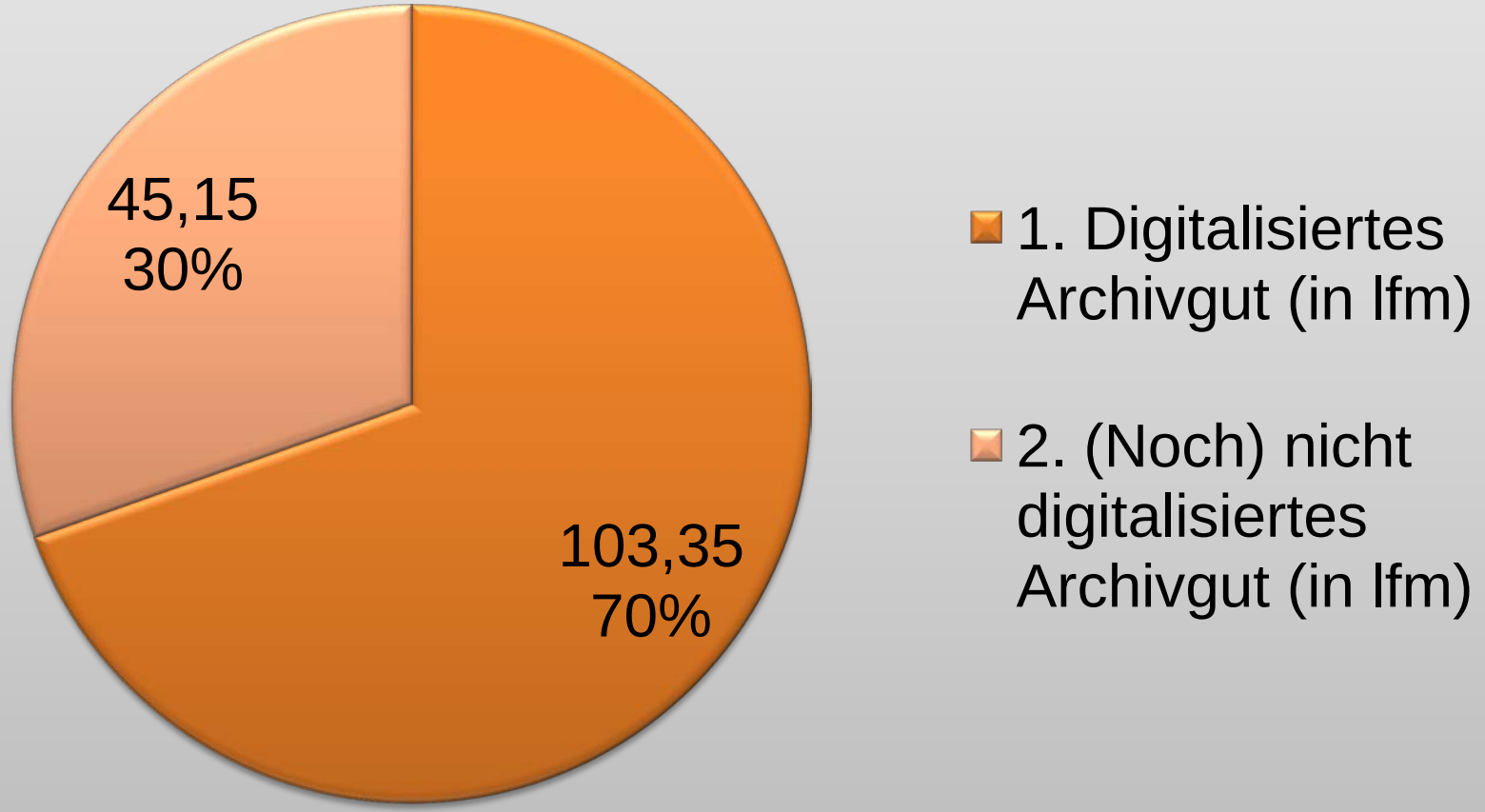
- Eheaufgebote/Eheregister 1876 – 1922
- Sterberegister/Sterbefallanzeigen 1876 – 1952
- Geburtenregister/Geburtenanzeigen 1876 – 1902
- Kirchliche Wochenzettel 1685 – 1875

Gesamtumfang

- ca. 123 lfm Archivgut mit ca. 1 115 000 Seiten
- ca. 40TB auf 60 Festplatten

© Stadtarchiv Dresden 2014

Anteil des Digitalisierungsprojektes mit Ancestry 2012 – 2014 am Bestand "6.4.25 Urkundenstelle / Standesamt"



© Stadtarchiv Dresden 2014

„Janus-Projekt“ zwischen Ancestry und dem Stadtarchiv Dresden

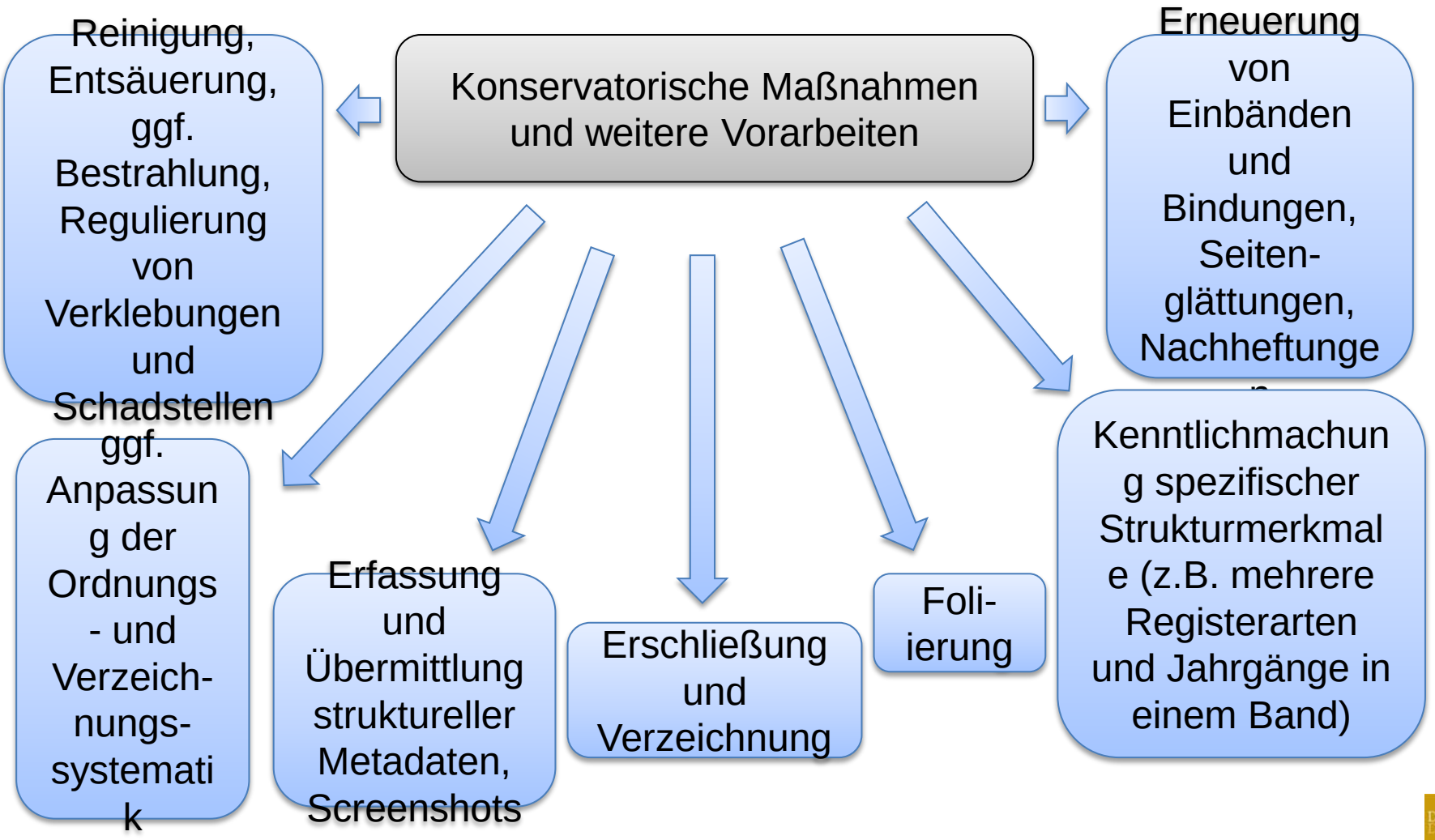
Leistungen von Ancestry:

- Digitalisierung und Bereitstellung von Kopien der Digitalisate auf externen Festplatten
- Transporte zwischen Archiv und Digitalisierungspartner
- Indexierung und Bereitstellung von Indexkopien
- Qualitätskontrolle
- Interner Zugang zu den Datenbanken von Ancestry (www.ancestry.de) für die Benutzung im Lesesaal und die Anfragenbearbeitung

- ➢ Die Rechte des Archivs am Original bleiben unberührt.
- ➢ Ancestry gewährleistet den Quellennachweis auf ihrer Webpräsenz.
- ➢ Ancestry gewährt Nutzungsrechte für Digitalisate.

© Stadtarchiv Dresden 2014

Archivfachliche Anforderungen für die Projektrealisierung



© Stadtarchiv Dresden 2014

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

Beispiel: Standesamt I (Dresden-Altstadt)

6.	Stadtverwaltung ab 1990
6.4.	Ämter
6.4.25.	Standesamt/Urkundenstelle
6.4.25-1	Standesamt I
6.4.25-1.1	Namensverzeichnisse
6.4.25-1.2	Geburten
6.4.25-1.3	Eheschließungen
6.4.25-1.4	Sterbefälle

© Stadtarchiv Dresden 2014

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.1 Namensverzeichnisse

6.4.25-1.2 Geburten

6.4.25-1.2.1 Geburtenanzeigen (Kriegsverlust)

6.4.25-1.2.2 Geburtenbücher (Zweitbücher)

6.4.25-1.2.2-1 Geburtenregister Nr. 1 – 1000

© Stadtarchiv Dresden 2014

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.3	**Eheschließungen**
6.4.25-1.3.1	Eheaufgebote
6.4.25-1.3.1-1	Eheaufgebote Nr. 1 – 62
6.4.25-1.3.2	Ehebücher
6.4.25-1.3.2-1	Eheregister Nr. 1 – 385

© Stadtarchiv Dresden 2014

Klassifikation der Dresdner Standesämter (1876 – 1983)

6.4.25-1.4 Sterbefälle

6.4.25-1.4.1 Sterbefallanzeigen

6.4.25-1.4.1-1 Sterbefallanzeigen des Statistischen Landesamtes Familienname A

6.4.25-1.4.2 Sterbebücher (Zweitbücher)

6.4.25-1.4.2-1 Sterberegister Nr. 1- 1322

© Stadtarchiv Dresden 2014

Verzeichnung der Personenstandsunterlagen
Verzeichnungsangaben

Beispiel: erstes Geburtenregister des Standesamtes I

Signatur:

6.4.25-1.2.2-1

Diese Signatur war notwendig, um die Verzeichnung bis zum Einzelbuch durchgängig realisieren zu können.

Titel:

Standesamt I Personenstandsbuch-Geburtenregister Nr. 1-1000

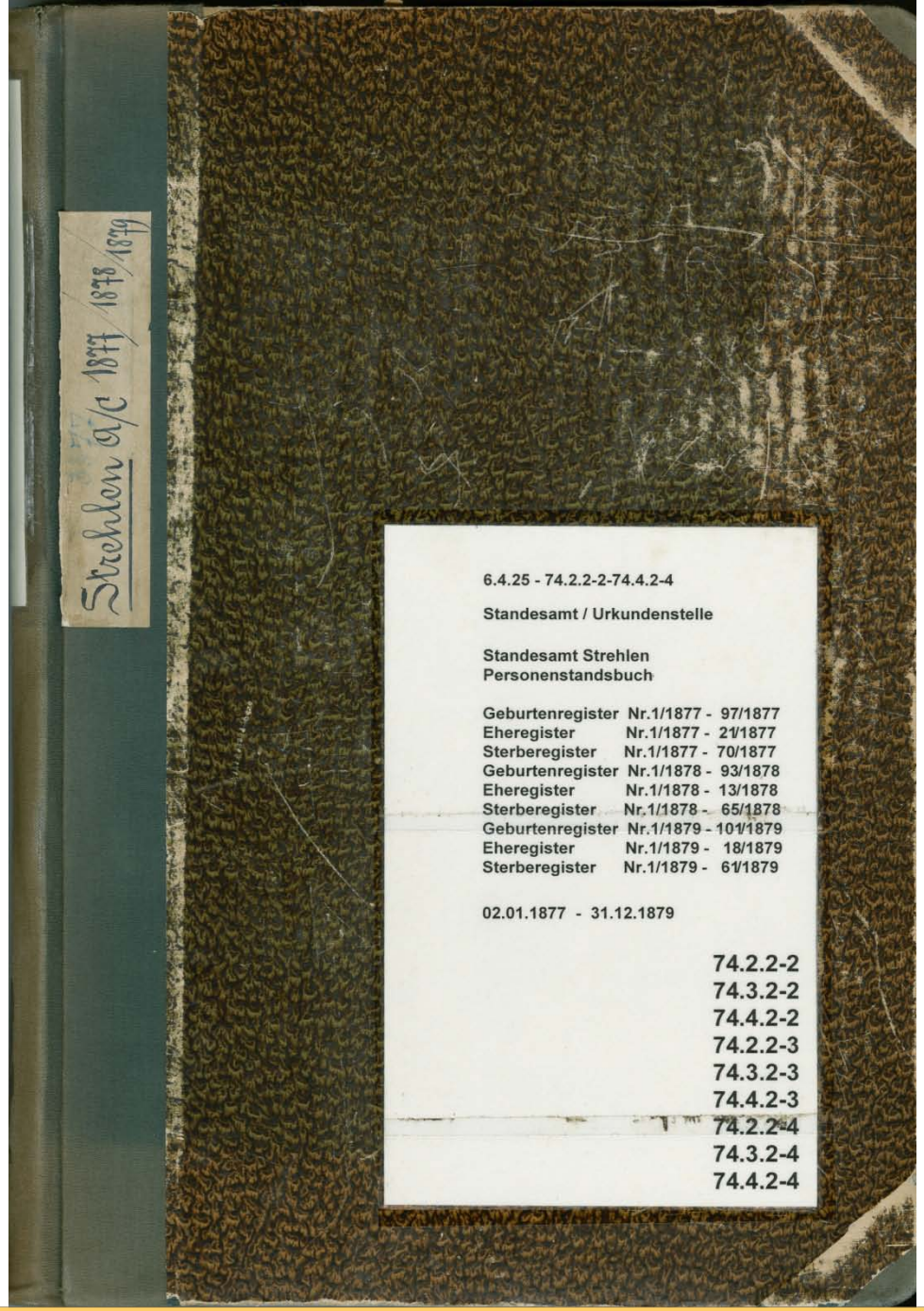
Name des Standesamtes, Registerart, Registernummern

Entstehungszeitraum:

1876.01.01-1876.07.12

Zeitlicher Umfang des Geburtenregisters (Jahr, Monat, Tag)

© Stadtarchiv Dresden 2014



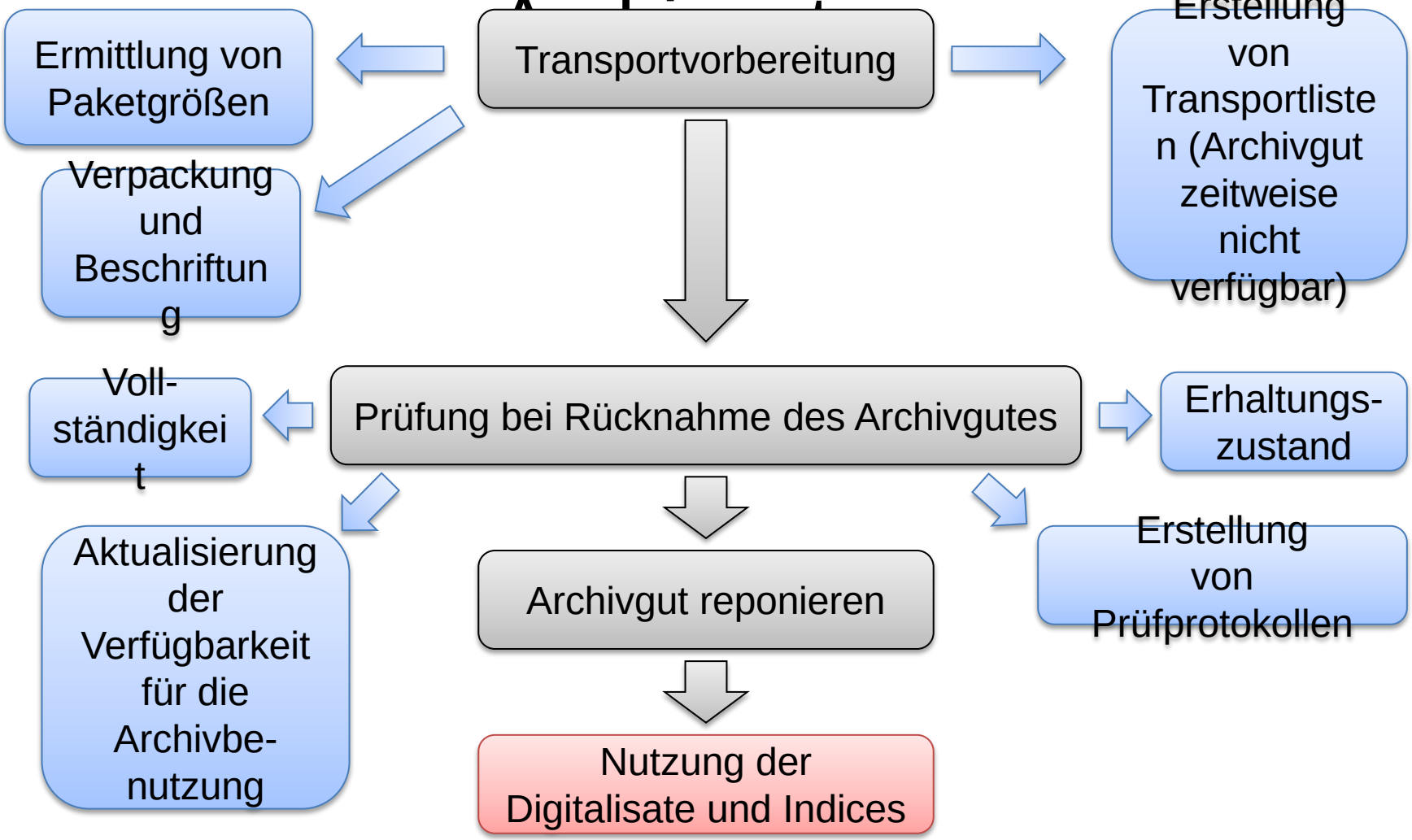
Beispiel: Signaturvergabe für Bände mit mehreren Jahrgängen und Registerarten

© Stadtarchiv Dresden 2014

Repositur	Standesamt	Jahr	Lauf.	Enthält	Typ		Lie	Abgeholt	angek. MIK	zurück bis	nach Dres. Ge	angek. Dres
41681_6425+0222056	Standesamt II	1889	56	2992 - 3577	22	Geburtenr	8	26.03.2013	4F · 10	11.04.2013	4F 10	
41681_6425+0222057	Standesamt II	1890	57	1 - 992	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222058	Standesamt II	1890	58	993 - 1982	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222059	Standesamt II	1890	59	1983 - 2979	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222060	Standesamt II	1890	60	2980 - 3507	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222061	Standesamt II	1891	61	1 - 468	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222062	Standesamt II	1891	62	469 - 988	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222063	Standesamt II	1891	63	989 - 1987	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222064	Standesamt II	1891	64	1988 - 2991	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222065	Standesamt II	1891	65	2992 - 3801	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222066	Standesamt II	1892	66	1 - 998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222067	Standesamt II	1892	67	999 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222068	Standesamt II	1892	68	1999 - 2996	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222069	Standesamt II	1892	69	2997 - 3772	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222070	Standesamt II	1893	70	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222071	Standesamt II	1893	71	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222072	Standesamt II	1893	72	2001 - 2998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222073	Standesamt II	1893	73	2999 - 3912	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222074	Standesamt II	1894	74	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222075	Standesamt II	1894	75	1001 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222076	Standesamt II	1894	76	1999 - 2998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222077	Standesamt II	1894	77	2999 - 3971	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222078	Standesamt II	1895	78	1 - 998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222079	Standesamt II	1895	79	999 - 1998	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222080	Standesamt II	1895	80	1999 - 2990	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222081	Standesamt II	1895	81	2991 - 4044	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222082	Standesamt II	1896	82	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222083	Standesamt II	1896	83	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222084	Standesamt II	1896	84	2001 - 3000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222085	Standesamt II	1896	85	3001 - 4213	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222086	Standesamt II	1897	86	1 - 1000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		
41681_6425+0222087	Standesamt II	1897	87	1001 - 2000	22	Geburtenr	8	26.03.2013	✓	11.04.2013		

© Stadtarchiv Dresden 2014

Handlungserfordernisse für den Transport und die Rücknahme des



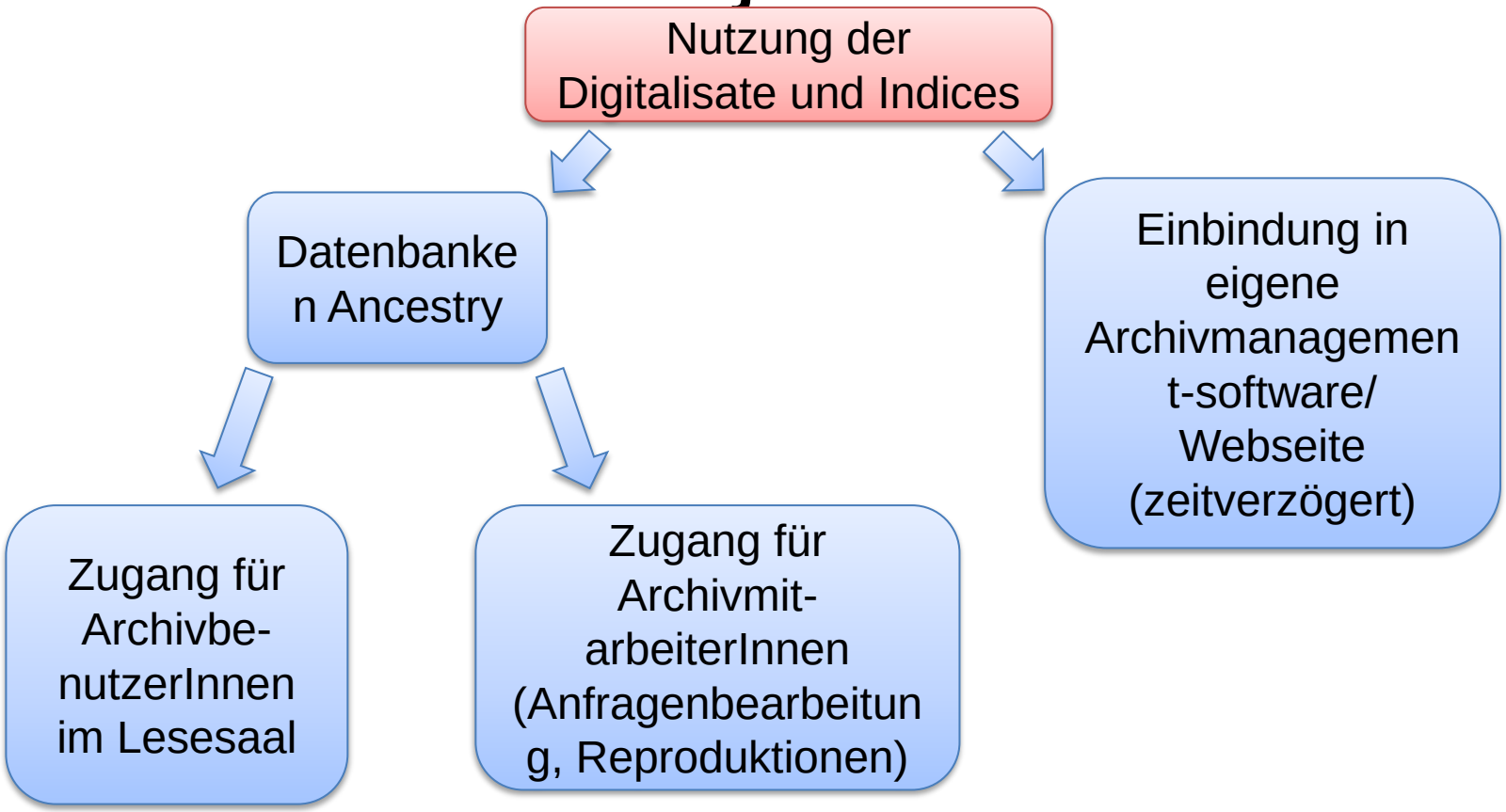
© Stadtarchiv Dresden 2014

Archivfachliche Anforderungen (Übersicht)

- ✓ Erarbeitung einer Digitalisierungsstrategie und Projektplanung
- ✓ Prüfung der IT-spezifischen Voraussetzungen und Bedingungen (u.a. Speicherung und Sicherung, Konvertierung, Verzeichnungssystematik)
- ✓ Prüfung des betreffenden Archivguts (u.a. Umfang, Erschließungsgrad, Klassifikation, Erhaltungszustand, schutzwürdige Belange)
- ✓ Vertragsverhandlungen, -prüfung und –abschluss (u.a. Nutzungsrechte, Bereitstellung der Daten)
- ✓ Technische und konservatorische Bearbeitung sowie weitere Vorarbeiten für die Digitalisierung (u.a. Reinigung, Schadensregulierung, Erschließung, Verzeichnung, Kennzeichnung spezifischer Strukturmerkmale, Foliierung, Erfassung und Übermittlung struktureller Metadaten, Anpassung der Klassifikation)
- ✓ Transportvorbereitung (u.a. Ermittlung von Paketgrößen, Verpackung, Beschriftung)
- ✓ Prüfung des Archivgutes bei Rücknahme (u.a. Vollständigkeit,

© Stadtarchiv Dresden 2014

Nutzung der Digitalisate und Indices nach Abschluss des Projektes



© Stadtarchiv Dresden 2014

Computerarbeitsplätze für die Nutzung der Digitalisate im Lesesaal des Stadtarchivs Dresden © Stadtarchiv Dresden 2014

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!